

## Richtlinien für Vermietung für TCH Clubhaus ab 1.1.2026



**Hochberg e.V.**

Kontakt:  
Günther Patz  
2. Vorstand  
Lerchenrain 19  
71686 Remseck  
Mobil: 0151- 40262955  
2.vorstand@tc-hochberg.de

---

1. Bezahlung der Nutzungsgebühr per Überweisung auf  
Konto: Tennisclub Hochberg e.V. bei der Volksbank Remseck  
IBAN: DE27 6006 9905 0010 5550 05, BIC: GENODES1REM  
Termin: spätestens 14 Tage vor Nutzungstermin
2. Die beiden großen Kühlchränke im Getränkeräum stehen für die Mieter zur Verfügung.
3. Nach Ende der Veranstaltung sämtliche Räume abschließen.
4. Gastraum und Sanitärbereich besenrein hinterlassen und Essensreste und Deko mitnehmen.
5. Glasmüll und Kartonagen bitte selbst entsorgen, siehe Nutzungsvereinbarung!
6. Geschirr und Besteck wieder sauber und gespült in den Schrank räumen.
7. Ab 22:30h die Rollläden schließen, Schalter im Sicherungskasten im Eingangsbe-  
reich. Laute Musik vermeiden.
8. Spülmaschine laufen lassen, vorhandenes Pulver verwenden.
9. Heizung wird erst am Nachmittag der Veranstaltung eingeschaltet. Nach Beendi-  
gung der Veranstaltung die Ventile an den Heizkörper auf „Null“ stellen.
10. Reinigungsteam kommt am Folgetag um 14.00h.
11. Schlüssel in Briefkasten einwerfen:  
Günther Patz, Lerchenrain 19, 71686 Remseck
12. Geld für das Reinigungsteam **80,00€**, in die Schublade unter den Kühlchränk-  
legen.